

DR. BATTHYÁNYNÉ CORETH MÁRIA
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
KÖRMEND, BARTÓK BÉLA U. 9.

OM AZONOSÍTÓ:

202347

H Á Z I R E N D

Hatályba lépés: 2020. szeptember 01.

BEVEZETÉS

KEDVES SZÜLŐK!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük intézményeinkben Önöket. Az elkövetkező évek során közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Szeretnénk ezt biztos, kiszámítható alapokra helyezni. Szeretnénk, ha valódi nevelőpartnerek lehetnénk, melyet a közös tisztelet, és bizalom övez. Ahhoz, hogy a közös munkánk eredményes, és hosszú távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljam intézményeink szokás - szabály rendszerét, Házirendjét, bízva abban, hogy segítjük Önöket az eligazodásban a gyermeki és szülői jogok és kötelességek megismerésében.

KŐHÁZYNÉ FASCHING ANIKÓ INTÉZMÉNYVEZETŐ

Kérjük Önöket, hogy ezen **Házirendet**, mely a Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde minden intézményegységének, székhelyének és telephelyének belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszközhöz tekinteni, mely az intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott. **Ezáltal a Házirend betartására kérjük tisztelettel Önöket.**

A Házirend **célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai és bölcsődei életrenddel kapcsolatos **rendelkezésekről**. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, kisgyermekek, és alkalmazottak egyaránt.

Intézményünk **Házirendje** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban NKT.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a 328/2011 (XII.29) Kormány rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) rendelkezéseit alapul véve **szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.**

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is:

- a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ),
- a Pedagógiai Programmal (PP), a Bölcsődei Szakmai Programmal,
- figyelembe veszi az egyes feladat ellátási helyek helyi adottságait, szakmai feladatait.

Az intézmény vezetése, nevelőtestülete, szak-alkalmazottai, s minden dolgozója, ezen dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért ezen **Házirend betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának és minden, az intézménnyel kapcsolatba kerülő személynek kötelessége.**

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a Házi rend a szülőre nézve is kötelező érvényű.



„Mentől műveltebb, civilizáltabb és erkölcsösebb egy nemzet, annál jobb dolga van annál a nemzetnél a gyermeknek. Ez a nemzetek kultúrfokának az én meggyőződésem szerint az első fokmérője.”
Klebelsberg Kunó

NÉVADÓNKRÓL:



DR. BATTHYÁNYNÉ CORETH MÁRIA TERÉZIÁRÓL

Coreth Mária Terézia Bécsben született, majd házasságot kötött **Dr. Batthyány-Strattmann László herceg - orvossal**, azt követően **Köpcsénybe** költöztek. Gyermekeik ott születtek, majd csak később, 1920-ban költöztek Körmendre. Coreth Mária 14 gyermeket hozott a világra, ezek közül 3-an korán meghaltak. **Köpcsényben óvodát hozott létre**, hogy az I. világháborúban egyedül hagyott, dolgozni kényszerült asszonyok gyermekeinek segítségére lehessen.

Ő maga foglalkozott a gyerekekkel.

Munkássága, gyermekszerepete, gyermekközpontúsága, humánuma példaértékű.

Férje Dr. Batthyány-Strattmann László szemorvos, akit II. János Pál pápa avatott boldoggá 2003. március 23-án, mint a szegények áldozatos szemorvosát.

Óvodánk 1990-ben vette fel Batthyányné Coreth Mária nevét, s viseli büszkén azóta is, méltó szellemiséggel.

*„ Gyermeket nevelni, látni hogyan nő, és válik ember belőle...
Nincs alkotás a világon, melynek öröme ehhez hasonlítható.”* Benjamin Spock



Tartalom

Bevezetés.....	2
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL	6
1.1. Az intézményneve:	6
1.2. Fenntartója:.....	6
1.3. Intézményegységei:	6
2. AZ INTÉZMÉNYEK NYITVA TARTÁSA, MŰKÖDÉSI RENDJE	8
2.1. A nevelési év rendje	8
2.2. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei	9
2.3. Az intézmény heti és napi nyitva tartásának rendje	9
2.3.1. Az intézmény heti nyitva tartása:	9
2.3.2. Az intézmények napi nyitva tartása:	9
3. GYERMEK, SZÜLŐ KÖTELEZETTSÉGEI, JOGAI	9
3.1. A gyermeknek joga, hogy:	10
3.2. Gyermeki kötelezettségek az óvodában:	10
3.3. A szülő kötelessége, hogy:	11
3.4. A szülő joga, hogy:.....	11
4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE.....	12
4.1. Óvodák	12
4.2. Bölcsőde	12
5. ÓVODAI ÉS A BÖLCSŐDEI JELENTKEZÉS, BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE	13
5.1. Az óvodai felvétel feltételei	13
5.2. A bölcsődei felvétel feltételei.....	14
5.3. Bölcsődébe felvehető minden olyan, családban nevelkedő gyermek:	14
5.4. Az óvodai csoportok.....	14
5.5. A bölcsődei gyermekcsoportok kialakításának rendje	15
5.6. Megszűnik a bölcsődei elhelyezés:	15
5.7. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:	16
5.8. Az óvodai elhelyezés megszűnése iskolai felvétel esetén.....	16
5.9. A tankötelezettség kezdetéről:.....	16
5.10. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban	17
5.11. A gyermekek értékelése	17

5.12. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	17
5.13. Fegyelmező intézkedések az óvodában.....	18
6. A GYERMEKEK MULASZTÁSA	18
6.1. A mulasztás igazolt, ha:	18
6.2. A mulasztás igazolatlan, ha a távolmaradást nem igazolják	18
6.3. A hiányzás be-, és visszajelentése.....	19
7. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK.....	19
7.1. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje: 7.1.1. Az intézmények gyermekorvosai:	20
7.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések:.....	20
8. AZ INTÉZMÉNYES NEVELÉSHEZ SZÜKSÉGES, ÉS NEM SZÜKSÉGES DOLGOK SZABÁLYOZÁSA	21
8.1. Óvodák	21
8.2. Bölcsőde	22
9. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE	22
9.1. A térítési díj fizetésének szabályai	23
9.2. Az étkezés lemondása	23
9.3. Térítési díjkezdvezmények	24
10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL.....	24
10.1. Az óvodákban:.....	25
10.2. A bölcsődében:	25
11. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK.....	26
12. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	26
13.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	27

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK INTÉZMÉNYÜNKRŐL

1.1. AZ INTÉZMÉNYNEVE:

DR. BATTHYÁNYNÉ CORETH MÁRIA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Székhelye: 9900 Körmend, Bartók Béla u. 9.

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE: KŐHÁZYNÉ FASCHING ANIKÓ

1.2. FENNTARTÓJA:

KÖRMEND ÉS MIKROTÉRSÉGE KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
9900 Körmend, Szabadság tér 7. Tel: 06 94/ 592 – 900

ELNÖK: BEBES ISTVÁN

1.3. INTÉZMÉNYEGYSÉGEI:

1. **DR. BATTHYÁNYNÉ CORETH MÁRIA ÓVODA ÉS TAGÓVODÁI**
2. **BÖLCSŐDE**

SZÉKHELY:

DR. BATTHYÁNYNÉ CORETH MÁRIA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9900 Körmend, Bartók Béla u. 9. Tel: 06 94/ 594-313
Óvodavezető helyettes: **Kékesiné Holecz Marianna**

TAGÓVODÁI:

1. ***Dr. Batthyánné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Mátyás Király Utcai Tagóvodája***
9900 Körmend, Mátyás Király u. 18. Tel: 06 94/ 594-278
Tagóvodavezető: **Bognárné Peszeszér Livia**
2. ***Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Dienes Lajos Utcai Tagóvodája***
9900 Körmend, Dienes Lajos u. 1. Tel: 06 94/ 410-147
Tagóvodavezető: **Dienes Júlia**
3. ***Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Molnaszecsődi Tagóvodája***

9912 Molnaszecsőd, Kossuth u. 45. Tel: 06 94/ 422-308
Tagóvodavezető: **Molnárné Szabó Judit**

TELEPHELYEI:

- 1. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Horvátnádáljai Tagóvodája**
9900 Körmend, Nádáljai u. 19. Tel: 06 94/ 410-413
Mebízott felelős: **Böröczné Németh Éva**
- 2. Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde Körmendi Bóbita Bölcsőde**
9900 Körmend, Arany János u. 31. Tel: 06 94/ 412-478
Bölcsődevezető: **Tóth-Pantali Mónika**

Honlap címek:

[www. bartokiovi.gportal.hu](http://www.bartokiovi.gportal.hu)
[www. matyasovi.hu](http://www.matyasovi.hu)
[www. dienesovi. kormend.hu](http://www.dienesovi.kormend.hu)

FELVÉTELI KÖRZETÜK:

A bölcsődébe történő felvétel folyamatosan történik a bölcsődei férőhely arányában. Bölcsődébe a gyermek 1 éves korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, mely évben a 3. életévét betölti.

Ellátási terület: Körmend, Döröske, Döbörhegy, Egyházashollós, Katafa, Magyarnádálja, Magyarszecsőd, Molnaszecsőd, Nagymizdó, Pinkaminszent, Szarvaskend, Vasalja, Nádasd, Daraboshegy, Halogy, Hegyháthodász, Hegyhátsál, Csákánydoroszló.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A körmendi óvodák felvételi körzetét az önkormányzat jelöli ki a város megosztásával, a Nádáljai óvodáé Horvátnádálja, Molnaszecsőd körzete elsősorban Molnaszecsőd, Magyarszecsőd, Szarvaskend, Nagymizdó község területe. Az intézményfenntartó társulástagjainak bármely községéből valamennyi óvoda felvehet térítésmentesen gyermeket, amennyiben ezt a létszáma megengedi.

Az intézményi kulcsok megtalálhatók:

- az intézményvezetőnél,
- a bölcsődevezetőnél, az óvodavezető helyettesnél és a tagóvodák vezetőinél,
a karbantartóknál, minden intézményben 2 dajkánál.

GYERMEKVÉDELMI FELELŐSÖK:

Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda	Vörösné Varga Ildikó óvodapedagógus
Mátyás Király Utcai Tagóvoda	Szakály Katalin óvodapedagógus
Dienes Lajos Utcai Tagóvoda	Farkasné Büki Ildikó óvodapedagógus
Molnaszecsődi Tagóvoda	Molnárné Szabó Judit Tagóvoda vezető
Horvátnádáljai Tagóvoda	Böröczné Németh Éva Óvodapedagógus
Körmendi Bóbita Bölcsőde	Tóth-Pantali Mónika Bölcsődevezető

Elérhető: munkaidejükben, az intézményeknél jelzett telefonszámokon, illetve személyesen.

2. AZ INTÉZMÉNYEK NYITVA TARTÁSA, MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV TART: adott év szeptember 1 – augusztus 31-ig.

NYÁRI ZÁRVA TARTÁSOK IDEJE:

Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda	5 hét, 25 munkanap
Mátyás Király Utcai Tagóvoda	5 hét, 25 munkanap
Dienes Lajos Utcai Tagóvoda	5 hét, 25 munkanap
Molnaszecsődi Tagóvoda	6 hét, 30 munkanap
Horvátnádáljai Tagóvoda	6 hét, 30 munkanap
Körmendi Bóbita Bölcsőde	3 hét, 15 munkanap

A nyári zárva tartások pontos időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A körmendi óvodák a nyári időszakban összevont csoportokkal működnek a lecsökkent gyermeklétszám, a karbantartási munkálatok és a dolgozók szabadságolása miatt.

A nyári leállás idején az ügyeletet tartó óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek elhelyezését a szülők nem tudják megoldani.

A bölcsődének nincsen helyettesítő intézménye, ezért csak 3 hét a fenntartó által engedélyezett nyári leállás időtartama.

- **TÉLI SZÜNET:** az év végi ünnepek közti munkanapokon az intézmény zárva tart.
- **AZ ISKOLAI SZÜNETEK IDEJÉN** takarékosági okokból, részleges zárás, indokolt csoportösszevonás lehetséges a körmendi óvodákban.

- **A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK :**

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben a törvény általi öt (5) napot nem haladhatja meg.

A bölcsődében 1 nap vehető igénybe, április 21. a Bölcsődék napja.

2.2. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ELVEI

- ❖ Nevelés nélküli munkanapra szervezhető nevelőtestületi programok, nevelőtestületi, szak-alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, kirándulások, tapasztalatcserék szervezésére használjuk
- ❖ Előzetes írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről (amely szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését a nevelés nélküli munkanapon, akkor ellátást kérünk, szervezünk számára bármely intézményünkben.)
- ❖ **A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak.**

2.3. AZ INTÉZMÉNY HETI ÉS NAPI NYITVA TARTÁSÁNAK RENDJE

2.3.1. AZ INTÉZMÉNY HETI NYITVA TARTÁSA:

Intézményeink hétfőtől - péntekig, 5 munkanapon tartanak nyitva.

Országos rendeletben szabályozott, munkaszüneti napokon zárva tartunk, illetve pihenőnapra helyezett munkanapokon nyitva tartunk.

2.3.2. AZ INTÉZMÉNYEK NAPI NYITVA TARTÁSA:

Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda	naponta 6-17 óráig, napi 11 óra
Mátyás Király Utcai Tagóvoda	naponta 5.30 - 17.30 óráig, napi 12 óra
Dienes Lajos Utcai Tagóvoda	naponta 6-17 óráig, napi 11 óra
Molnaszecsődi Tagóvoda	naponta 6.30 - 16.30 óráig, napi 10 óra
Horvátnádáljai Tagóvoda	naponta 6.30 - 16.30 óráig, napi 10 óra
Körmendi Bóbita Bölcsőde	naponta 5.30 - 17 óráig, napi 11,5 óra

3. GYERMEK, SZÜLŐ KÖTELEZETTSÉGEI, JOGAI

3.1. A GYERMEKNEK JOGA, HOGY:

NKT.45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

NKT.46.§(3)a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,

b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,

d) részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon,

(4) a gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,

(5d)) a gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

NKT.47.§(1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő gyógypedagógiai, konduktív ellátásban részesüljön.

(7) Enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermeket 2 gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közepesúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának számításánál.

3.2. GYERMEKI KÖTELEZETTSÉGEK AZ ÓVODÁBAN:

NKT.46 § (1c) életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai foglalkozások előkészítésében,

d) megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,

- f) óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
 - g) az intézményvezetői, pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
 - h) megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- (2).A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára a biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak

3.3. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE, HOGY:

NKT.72§a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, s figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,

(4)gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

3.4. A SZÜLŐ JOGA, HOGY:

NKT.72§(5)a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, (gyermekükről információt csak az óvodapedagógusoktól, az óvodavezetéstől kaphatnak,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

(9) az oktatási jogok biztosához forduljon.

4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

4.1. ÓVODÁK

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden **szülőnek kötelessége**, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, **az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását**, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Kérjük, hogy gyermekeiket **reggel 8.30 óráig hozzák óvodába!**

Kérjük Önöket, vegyék figyelembe az adott intézmények beléptetési szokásait. Érkezésük- távozások essen a megjelölt intervallum közé. Ahol beléptető korongokat használunk, kérjük, hozzák magukkal azokat, ne zavarják csengetésekkel a csoportok életét a technikai dolgozók csoportból való kiszólitásával.

A korán érkező kisgyermeket célszerű otthon megreggeliztetni.

A később érkező (orvosi vizsgálatról vagy Pedagógiai Szakszolgálatról stb.) gyermekek kapcsolódjanak be a csoport életébe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.

Az óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért kérjük, hogy a gyermekcsoportban, az óvodai élet zavartalanága érdekében, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. / kivéve a beszoktatás, nyílt napok, iskolai szünetek, nyári szünet ideje /Az óvodapedagógust munkája közben beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Kérjük, hogy a gyermeki tevékenységek közben, a nevelés folyamatában, s pihenő időben ne zavarják az óvodásokat!

Az óvodás gyermekek **nem jöhetnek, illetve mehetnek haza egyedül**. A szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak, illetve vegye át gyermekét a csoportban dolgozó óvodapedagógustól. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.

Számunkra ismeretlen személynek, kiskorúnak, ittas állapotban lévő személynek, nem adjuk át a gyermeket.

4.2. BÖLCSŐDE

Lehetőleg 8.00 óráig, de legkésőbb 9 óráig kérjük a gyermekek megérkezését!

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy 8 órától 8.30 óráig ne zavarják a reggelizést, vagy előtte, vagy utána érkezzenek és adják át a gyermeküket a kisgyermeknevelőnek!

A bölcsődés gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú személynek ilyen megbízás nem adható, azt nem áll módunkban elfogadni. A bölcsődébe naponta reggel 5.30 - 8.00 óráig, majd 8.30-9.00 óráig érkezhetnek

a gyermekek. Hazavitelre közvetlenül az étkezések után 11.30-kor, illetve 14.30-tól van lehetőség.

5. ÓVODAI ÉS A BÖLCSŐDEI JELENTKEZÉS, BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDEJE, AZ ELHELYEZÉS MEGSZŪNÉSE

Az óvoda a **gyermek hároméves korától** a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény (2015. szeptember 01. napjától 3 éves kortól fennálló kötelezettség!). Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve**, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. **A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével,** a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, **a 4. életév betöltéséig felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a *gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete, betegsége stb. indokolja.*

Az **óvodákba** történő jelentkezés módjáról és időpontjáról a fenntartó dönt.

A fenntartói közlemény 30 nappal a beiratkozás előtt kerül kifüggesztésre. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-május 20 közötti időszakban kerül sor.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, de **elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek közvetlen közigazgatási területén, vagy körzetében lakik, tartózkodik, illetőleg ahol szülője dolgozik.**

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt, személyi azonosítót, társadalombiztosítási igazolványát, és a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, valamint a kötelező védőoltások megkapásáról kiállított gyermekorvosi nyilatkozatot.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője vagy a tagóvoda-vezetők döntenek.

Ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor az intézményvezető, bizottságot hív össze, mely javaslatot tesz a felvételre, illetve elutasításra, melyről kiértékeljük a szülőt.

5.1. AZ ÓVODAI FELVÉTEL FELTÉTELEI

- ❖ betöltött 2,5 életév
- ❖ normál óvodai csoportban nevelhetőség (szakértői bizottság szakvéleménye alapján)
- ❖ megbízható ágy-és szobatisztaság

- ❖ az óvodai felvételt megkezdéséhez szükséges, az óvodakezdésnél egy héttel nem korábban kiállított orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet, kötelező oltások megkapásának igazolása
- ❖ az intézményalapító okiratának megfelelően ellátható sajátos nevelési igényű gyermek

5.2. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL FELTÉTELEI

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, a létszámmal kapcsolatos szakmai előírásoknak megfelelően. A gyermekek felvétele egész évben folyamatos. Bölcsődébe a gyermek 1 éves korától három éves koráig betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amely évben a 3. életévét betölti. A bölcsődébe történő felvételt minden esetben orvosi vizsgálat előzi meg. Az orvos bírálja el, hogy egészségileg és a bölcsődei közösség szempontjából a gyermek alkalmas-e a felvételre. Az orvos igazolását csatolni kell a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez.

Ha a kisgyermek a 3. életévét augusztus 31. napjáig betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható-nevelhető annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a 4. életévét betölti.

5.3. BÖLCSŐDÉBE FELVEHETŐ MINDEN OLYAN, CSALÁDBAN NEVELKEDŐ GYERMEK:

- akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt a gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, napközbeni ellátását nem képesek biztosítani,
- akinek testi, illetve szellemi fejlődése biztosítottabb a bölcsődében, mint a hátrányos helyzetű családban.
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akivel együtt a családban három vagy több kiskorú van,
- aki részére a szülő, gondozó szociális helyzete miatt a napközbeni ellátást nem képes biztosítani.
- **A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos vagy a házi orvos, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.**

5.4. AZ ÓVODAI CSOPORTOK

Az óvodákban az intézményvezető, vezető helyettes és a tagóvoda vezetők döntenek a gyermekek csoportba való beosztásáról a szülő kérésének és a pedagógusok véleményének figyelembe vételével.

Óvodáinkban a nyelvi-, kommunikációs zavarokkal küzdő gyermekek **logopédiai ellátása** állami fenntartás mellett biztosított.

Valamennyi óvodába járó gyermeknek lehetősége van a pedagógiai szakszolgálat nevelési tanácsadásának igénybe vételére, ha a gyermek beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd.

A szülőnek kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, ha a gyermekkel foglalkozó szakember kezdeményezésére az óvoda nevelőtestülete erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy e kötelezettségének eleget tegyen.

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok évente minimum 2 alkalommal - előzetes, közös időpont egyeztetést követően -, tájékoztatást nyújtanak a szülőknek gyermekük fejlettségi állapotáról, fogadó óra keretében, ahol a szülőnek kötelessége részt venni, a tájékoztatást meghallgatni, aláírásával jelezni, hogy a tájékoztatást megkapta.

5.5. A BÖLCSŐDEI GYERMEKCSOPORTOK KIALAKÍTÁSÁNAK RENDJE

Egy bölcsődei gyermekcsoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha sajátos nevelési igényű gyermeket is foglalkoztatnak.

Jelenleg 48 férőhelyes a bölcsőde. A 2020/2021-es nevelési évben a gyermeklétszámnak megfelelően 4 gyermekcsoport működik.

A gyermekcsoportok kialakításának főbb szempontjai:

- ❖ az intézmény nagysága
- ❖ a gyermek kora
- ❖ a gyermek fejlettségi foka.

Csoportbeosztás kor-és fejlettségi fok szerint:

- ❖ csecsemő csoport
- ❖ kisóvodás csoport

A gyermeket, intézményi felvételének napjától, intézményi elhelyezésének végéig az adott intézmény nyilvántartja

5.6. MEGSZŰNIK A BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS:

- ❖ ha az elhelyezés megszüntetését a gyermeket gondozó szülő írásban kéri,
- ❖ ha a gyermeket az óvodába felvették,
- ❖ ha a gyermek indokolatlanul, folyamatosan hat héten át a bölcsődéből távol marad,
- ❖ ha a bölcsődei térítési díj fizetésére kötelezett a díjat írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg, többszöri felszólítás ellenére,

- ❖ ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota veszélyezteti a többi gyermek egészségét, vagy állapota a bölcsődében való további tartózkodással rosszabbodna, illetőleg a bölcsődei gondozásra alkalmatlan.

5.7. MEGSZŰNIK AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS, HA:

- ❖ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ❖ a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ❖ a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

Az óvoda **határozatban** törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni a szülő kérésére (kivéve, ha egy másik óvodába felvételt nyert) és igazolatlan mulasztás miatt sem, ha a gyermek betöltötte az 5. életévét (2014.09.01-től), vagy ha gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt, továbbá ha hátrányos helyzetű.

5.8. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ISKOLAI FELVÉTEL ESETÉN

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, s az intézmény Pedagógiai Programja határozza meg, ezek meglétéről szakértő véleményt állít ki a Pedagógiai Szakszolgálat megkeresésük esetén.

5.9. A TANKÖTELEZETTSÉG KEZDETÉRŐL:

A képességszint vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Amennyiben a szülő úgy érzi, hogy gyermekének, még kell egy év az óvodában az iskolakezdés évében, akkor **január 15.-ig fellebbezést nyújthat be a felmentést engedélyező szervhez, az OKTATÁSI HIVATALHOZ.** Az óvoda nem ad ki óvodai szakvéleményt, a 2019-es törvényi szabályozót követően.

5.10. AZ ÓVODA A TANKÖTELES ÉLETKORBA LÉPÉSKOR A GYERMEK FEJLETTSÉGÉVEL KAPCSOLATBAN

- a) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
- ba) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
- bb) a gyermek nem járt óvodába,
- bc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással, vagy a b) pont szerinti döntéssel,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

5.11. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE

Az óvodapedagógusok végzik évente legalább két alkalommal, a gyermekek értékelését az egyéni fejlődési naplóban.

Nevelési területek: anyanyelvi nevelés, verselés, mesélés, játék, mozgás, külső világ tevékeny megismerése / matematikai tapasztalatokkal, egészséges életmód kialakítása, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka.

Minden gyermek esetében **évente két alkalommal rögzítik** az eredményt és fejlődést szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat tesznek. Az iskolai alkalmasságot ezen dokumentum alapján állapítja meg az intézmény. Az egyéni fejlődési napló értékelő lapján a szülő félévente, aláírásával igazolja, hogy gyermeke értékelését megismerte.

Az egyéni fejlődési napló az óvodából nem elvihető, és nem másolható.

Az óvodában **a pozitív értékelés az elsődleges:** a szóbeli jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, s ezzel alakíthatók a pozitív motivációk.

5.12. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Óvodában tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. Az alkalmazott jutalmazások: verbális és nonverbális kommunikáció, érzelmek kifejezése, kiemelt és megtisztelő feladatadás.

5.13. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK AZ ÓVODÁBAN

Életkori sajátosságaikból adódóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, beszélgetés, szélsőséges esetben a tevékenység leállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy, játék vagy szeretetmegvonás szigorúan tilos. Mindig a pillanatnyi magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

6. A GYERMEKEK MULASZTÁSA

Ha indokolt esetben a **gyermek** távol marad, **mulasztását igazolni kell.**

6.1. A MULASZTÁS IGAZOLT, HA:

- a szülő előre bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába, bölcsődébe 1-2 nap / engedélyt kapott /
- a gyermek beteg volt, s azt a távollét tartamát feltüntető orvosi igazolással igazolja az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő részére történő átadással
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- a 2020-as Koronavírus-járvány idején kormányrendelet határozata alapján a bezárások alatt a hiányzások igazoltnak tekinthetők.

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni az intézmények hivatalos telefonszámain, esetleg személyesen az óvodapedagógusoknál, vagy a központi óvoda adminisztrátorának (94/594-314), illetve a bejáratnál ajtóknál elhelyezett hiányzások jelentése lapokon.

6.2. A MULASZTÁS IGAZOLATLAN, HA A TÁVOLMARADÁST NEM IGAZOLJÁK

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- b) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet

megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.

- c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- d) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

6.3. A HIÁNYZÁS BE-, ÉS VISSZAJELENTÉSE

Kérjük, hogy lehetőleg előző nap reggel 8.30 óráig, vagy aznap 8.30 óráig jelezzék, ha gyermekük nem jön óvodába, bölcsődébe, hogy csoportja, óvodapedagógusai és az étkeztetést igénylő is tudja, hogy számíthat-e a gyermekekre.

A hiányzások ki-, és visszajelentése kizárólag hivatalos úton fogadhatók el az étkeztetésvezetőknél keresztül, az időben személyesen vezetett étkezési lapokon a csoportoknál, személyesen, telefonon, vagy üzenetrögzítőn rögzítve. Kérjük, bátran használják az üzenetrögzítőket, remekül funkcionálnak.

7. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

Beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

Az intézményekben csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, lázas, 37.5 C^o és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús, hasmenéses, még lábadozó gyermek fogadása a többi gyermek egészségének védelmében nem lehetséges. Kérjük ennek szigorú betartását. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményeket értesíteni kell. Az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek, **tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán, kivéve allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, és a folyamatos szedést kívánó szerek (tartós betegség esetén: pl. epilepszia, asztma stb.) az óvodák vezetőivel történt egyeztetést követően.**

Ha a gyermek napközben betegszik meg, telefonon történő értesítés után, mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Azt, hogy a gyermek újra egészséges, minden esetben orvosnak kell igazolnia.

A csoportszobákba –mivel a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek – nem lehet utcai lábbelivel bemenni. Kérjük, hogy a csoportszobákban a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak. Beszoktatás ideje alatt is hozzanak váltócipőt! Egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Látogatók a csoportszobákba csak az intézményvezető vagy a bölcsődevezető, valamint a tagóvoda vezetők engedélyével mehetnek be.

DOHÁNYZÁS:

Tilos! a Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde valamint tagintézményei teljes területén, minden épületében (udvarán is) a dohányzás!

MOBIL TELEFON - HASZNÁLAT:

Mobiltelefont munkaidőben az óvodai csoportban, bölcsődei csoportban nem lehet használni.

7.1. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS FORMÁI, RENDJE:

7.1.1. AZ INTÉZMÉNYEK GYERMEKORVOSAI:

INTÉZMÉNY NEVE	INTÉZMÉNY GYERMEKORVOSA
DR. BATTYÁNYNÉ CORETH MÁRIA ÓVODA	DR. ABDEL HAMEED
MÁTYÁS KIRÁLY UTCAI TAGÓVODA	DR. BÁRÁNY ZSUZSANNA
DIENES LAJOS UTCAI TAGÓVODA	DR. ABDEL HAMEED
HORVÁTNÁDALJAI TAGÓVODA	DR. ABDEL HAMEED
MOLNASZECSŐDI TAGÓVODA	DR. VÁSÁRHELYI LÁSZLÓ
KÖRMENDI BÓBITA BÖLCSŐDE	DR. BÁRÁNY ZSUZSANNA

Minden évben, minden óvodás kisgyermek **védőnői (évente többször, akár havonta), gyermekorvosi, fogászati és szemészeti (évente 1x) szűrővizsgálaton** vesz részt.

Az óvodai, bölcsődei rendszeres egészségügyi ellátásban a védőnők is részt vesznek. Ha a gyermek hajában fejtetű, vagy annak serkéi vannak, kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás, fertőtlenítés után hozzák újra óvodába, a továbbfertőzés elkerülése érdekében. A gyermek fejtetvessége esetén a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke fejét kitisztította. Ennek megoldásához év elején nyomtatvány formájában segítséget nyújtunk az otthoni hatékony kezeléshez.

7.2. BALESET-MEGELŐZÉSI ELŐÍRÁSOK, BALESET ESETÉN TEENDŐ INTÉZKEDÉSEK:

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi-lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, **az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, betartatása.**

- Az intézménybe csak olyan berendezési tárgyak, eszközök hozhatók, amelyek megfelelnek az érvényes szabványoknak, nem veszélyeztetik mások testi épségét.

- A csoportszobákban, gyermekfoglalkoztatókban idegen személy nem tartózkodhat, azokba utcai lábbelivel a szülők sem mehetnek be.
- Az udvari játékszereket a gyermekek csak felügyelet mellett használhatják. **A szülők gyermekük átvétele után az intézmények udvarát játszótérnek ne használják,** és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az intézmények területén, mert a csoportokat felügyelő nevelők nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- Az ajtókat, kapukat mindig be kell csukni!
- Az udvarra kutyát behozni tilos!
- Az udvarra kerékpárral, gépjárművel behajtani tilos, az udvaron gépjármű – áruszállítás kivételével – ne tartózkodjon. A kerítésen belüli teljes területet használják a gyermekek, a környezet óvásával.
- Az intézmény udvarai a gyermekeké, nem közterület. Kérjük, hogy óvják, becsüeljék meg, becsültesse meg gyermekeikkel is az intézmény tulajdonát képező berendezéseket, eszközöket, s különösen ügyeljenek környezetünk rendjére, tisztaságára.
- **Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvodapedagógus, kisgyermeknevelő feladata az elsősegélynyújtás.** Amennyiben orvosi ellátásra van szükség gondoskodik mentő hívásáról, vagy ha kisebb a baj, a gyermek vizsgálatra szállításáról pl kézzel.
- Ha a gyermek balesetet szenved, haladéktalanul értesíteni kell az intézmény vezetőjét, a tagóvoda vezetőket, a bölcsődevezetőt, a szülőt, a munkavédelmi megbízottat, s megtenni a szükséges intézkedéseket – orvost, mentőt hívni, s fel kell venni a jegyzőkönyvet.

8. AZ INTÉZMÉNYES NEVELÉSHEZ SZÜKSÉGES, ÉS NEM SZÜKSÉGES DOLGOK SZABÁLYOZÁSA

8.1. ÓVODÁK

SZÜKSÉGES

- benti ruházat / kényelmes, tiszta /
- benti, egészséges lábbeli /nem papucs/
- váltóruha / alsónemű, nadrág, póló, zokni/
- gyermek vállfán ruhazsák
- törülköző akasztóval, jellel
- ágyneműhuzat
- fésű, hajkefe (lányoknak)
- udvari öltözék időjárásnak megfelelően
- ünnepi ruha rendezvényekre

Kérjük, hogy gyermekük minden holmiját lássák el a gyermek jelével.

NEM SZÜKSÉGES

- Értékes otthoni játékok, eszközök
- Több öltözet ruha az öltözőszekrényben, **TILOS!**
- Ékszer a gyermekeknek **TILOS!**
- Bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer, kenőcs, ajakápoló az öltöző szekrényekben **TILOS!**
- (Pedagógiailag nem elfogadható, és nem etikus az intézmények területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt. Mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt **TILOS.** Élelmiszert, italt az öltözőszekrényekben tárolni **TILOS.**)

Ha gyermekük kerékpárral érkezik, otthoni játékot, eszközt, ékszert hoz az óvodába, a

bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni. (Ezek elhelyezését kizárólag a számukra felállított helyekre kérjük elhelyezni)

8.2. BÖLCSŐDE

Minden kisgyermek személyes ruházatának tárolására az átadókban a gyermek nevével és jelével ellátott szekrénye van. Minden ruhába és cipőbe a gyermek nevét vagy jelét kérjük beírni vagy belevarni, bőségesen hozhatnak váltóruhát, és az időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztessék a gyermekeket!

SZÜKSÉGESNEM SZÜKSÉGES

- benti ruházat• értékes otthoni játékok
- benti lábbeli, zárt kiscipő **TILOS!**
- tartalék fehérnemű• bármilyen ékszer **TILOS!**
- pelenka
- udvari öltözék, gumicsizma

A gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

9. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE

A Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvodában, a Mátyás Király Utcai Tagóvodában, a Dienes Lajos Utcai Tagóvodában, a Bölcsődében, valamint a Horvátnádaljai Tagóvodában **gyermekek napi háromszori** étkezését külső szolgáltató cég a *HungastVital Kft.* biztosítja. A Molnaszecsődi Tagóvodában szintén külső szolgáltató, az *Atroplusz Kft.* biztosítja az étkeztetést. A Bölcsődében a gyermekek napi négyszeri étkeztetését a szolgáltató cég helyben főzéssel biztosítja.

Az **óvodákban** a gyermekeknek **az étkezések között legalább 2 órát** biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket e szempont szerint szervezzük:

Reggeli:	8.00 - maximum 9.00 óráig folyamatosan
Ebéd :	11.30 - 12.00 óráig terjedő kezdéssel, mindig közösen
Uzsonna:	14.30 - 15.15 óráig folyamatosan

Otthonról semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni, (kivéve a szolgáltató által nem biztosítható diétákat) mert a gyermek az intézményekben változatos étrend mellett, megkapja, amire szervezetének szüksége van. Ünnepek esetén gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósüteményt, valamint legalább 50% gyümölcsstartalmú rostos italt részesítsünk előnyben. Amennyiben otthonról hozott süteményt, tortát készítenek az ünnepre, ebből ételmintát teszünk el.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekétkeztetéssel, díjfizetéssel kapcsolatos észrevételeiket, az intézményvezetőnek vagy a térítési díjat beszedő kollégának jelezzék telefonon, írásban, vagy személyesen.

Bölcsődei étkezések időpontjai:

Reggeli:	8.00 –tól
Tízórai:	9.30.-tól
Ebéd:	11.15-től
Uzsonna:	14.00-tól

9.1. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni azoknak a szülőknek, akik nem jogosultak kedvezményre. Ennek összege a fenntartó, évente rendeletben meghatározott nyersanyagnormájának Áfá-val növelt összege.

A szülőnek, az adminisztrátor, illetve a tagóvoda vezetők által megjelölt 1 vagy 2 munkanapon, (tárgyhónap 10.-ig) kizárólag a meghatározott időpontokban, a térítési díjat előre kell befizetnie.

Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet!

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha eredménytelen a felhívás, akkor a kötelezettet név, lakcím, díjhátralék alapján nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

Túlfizetés a következő havi térítési díj befizetésekor jóváíródik!

9.2. AZ ÉTKEZÉS LEMONDÁSA

Az étkezés **lemondási ideje 24 óra**. Az étkezés lemondható telefonon (Horváth Tiborné óvodatitkárnál 594-314-es telefonszámon (Dr.Batthyányné Coreth Mára Óvoda, Dienes Óvoda), Peller Károlyné ételmezési adminisztrátornál (Mátyás Óvoda, Horvátnádajjai Óvoda, Molnaszecsődi Óvoda) az 594-278-as telefonszámon, illetve a tagóvodák telefonszámain, melyek ezen Házirendben megtalálhatók), vagy személyesen, illetve a csoportszoba ajtók melletti hiányzási lapon.

Amennyiben reggel 8.30 óráig jelzik, hogy gyermekük nem jön óvodába, bölcsődébe, az első napon térítési díjfizetési kötelezettségük van. A 8.30 óra után jelzett hiányzás esetén a bejelentés napján, s másnap is fennáll **a térítési díjfizetési kötelezettség**. Amennyiben Ön előre tudja, a következő napi hiányzást, és 8.30 óra előtt le tudja mondani az étkezést a következő napra, Ön mentesül a díjfizetés alól.

A gyermek állapotának megfelelő diétás étkezési igényt az óvodatitkároknál, tagóvoda vezetőknél, szíveskedjenek jelezni.

Kérjük, hogy, ha gyermekük hiányzása **után újra étkezést** kérnek, azt feltétlenül az **előző napon** szíveskedjenek 8.30 óráig **telefonon jelezni**, hogy a konyhák felé a másnapi pótrendelést leadhassuk. Ennek elmulasztása esetén nem tudjuk gyermeke számára biztosítani az étkezést az első napra. Le nem mondott hiányzás esetén, az első nap az ebéd éthordóban elvihető, kérjük, jelezzék az óvodatitkárnál.

9.3. TÉRÍTÉSI DÍJKEDVEZMÉNYEK

A 328/2011(XII.29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, tartalmazza 2015. szeptember 1.-től az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetés kritériumait. A szülőknek ki kell tölteni a törvény 6. mellékletét, mellyel bizonyítja rászorultságát, ingyenes étkeztetésre való jogosultságát

- a. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- b. tartósan beteg vagy fogyatékos
- c. családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d. családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- e. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f. családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészség-biztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Az a,b,c,d,e, pontok esetében az igazolásokat a szülő köteles bevinni az intézménybe.

Az f. pont szerinti jogosultságot a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában vállalja, nem kell hozzá kereseti igazolás.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Nevelő-gondozó, nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükség van az együttműködésre.

A szülőnek nemcsak joga, de kötelessége is gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel.

ENNEK FÓRUMAI:

10.1. AZ ÓVODÁKBAN:

- Elő- szülői értekezletek, megbeszélések az újonnan beiratkozóknak évkezdés előtt
- Szülői értekezletek évente két alkalommal
- Fogadó órák pedagógusok, illetve szülők kezdeményezésére
- Évente legalább 2-3 nyílt nap
- Napi információ csere a legfontosabb kérdésekben
- Szülőkkel közös rendezvények, kirándulások

10.2. A BÖLCSŐDÉBEN:

- Minden év nyarán összevont szülői értekezlet az új szülőknek
- Csoportok szülőcsoportos megbeszélései 2 alkalommal
- Napi információcsere a gyermek kisgyermeknevelőivel a legfontosabb kérdésekben.
- Családlátogatás: beszoktatás előtt a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerkedése
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Szülői értekezletek
- Indirekt kapcsolattartási formák: írásbeli tájékoztatók, honlap, hirdetőtábla, bölcsőde - kóstolgotó (nyílt nap)
- Szülői Érdekképviselői Fórum működik, csoportonként 1-1 szülővel, illetve egységenként 1 fő kisgyermeknevelővel.

10.3. SZÜLŐI SZERVEZET:

Az óvodákban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre. Demokratikusan megválasztott elnöke van.

Ha az óvodában több szülői szervezet van — székhelyen, és tagóvodákban egy-egy —, az a szülői szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviseletében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választott meg.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetéstől.

10.4. SZÜLŐI FÓRUM / BÖLCSŐDE

A gyermek **bölcsődei** ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében és a gyermeki jogok sérelmének véelme esetén a szülő vagy más törvényes képviselő panasszal élhet a bölcsődevezetőnél, vagy az érdekképviselői fórumnál.

Ötletekkel, javaslatokkal segítheti a szülői fórum az intézmény működését.

A gyermekjogi képviselőt tájékoztatni kell a Szülői Fórumról:

Túri Renáta+06 204899- 642 email: turi.renata@obdk.hu

11. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

A szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek, foglalkozások) naponta általában a 9.00 – 11.30-ig tartó időben zajlanak.

A nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az **alkalmazottakat telefonon** kizárólag pihenőidőben keressék.

Intézményünkben **tilos bármiféle üzleti- és reklámtevékenység** folytatása.

Fényképész, könyvterjesztő kizárólag az intézményvezető engedélyével folytathatja tevékenységét.

AZ INTÉZMÉNYBE FELVETT GYERMEKEKRŐL AZ ALÁBBI ADATOKAT TARTJUK NYILVÁN:

SZEMÉLYES ADATOK: név, születési hely, idő, neme, lakcíme, tartózkodási címe, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, TAJ száma, édesanyja, édesapja, nevelőszülője neve, lakcíme, tartózkodási címe, szülő telefonszáma (i), sajátos nevelési igénye ténye, gondviselője.

Intézményi nyilvántartás a gyermek **óvodai fejlődésével** kapcsolatban, egyéni fejlődési napló a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről.

A gyermek **óvodai jogviszonyával** kapcsolatos adatok, a gyermek oktatási azonosító száma, mely elkíséri iskolai tanulmányai alatt is.

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottjainak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, a kisgyermeknevelő, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Intézményünk minden alkalmazottja a gyermekek jogainak intézményen belüli érvényesíthetőségét szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

12. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A szülőnek **joga, és kötelessége**, hogy **megismerje** az intézmény **Házirendjét**, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek első, összevont óvodai, bölcsődei szülői értekezletükön az intézményvezető, a tagóvoda vezetők, a bölcsődevezető tart tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

A Házirendről tájékoztatás kérhető, minden év szeptemberében az intézményvezetőtől, s a tagóvoda vezetőktől. Az óvodai tájékoztatást a vezető által kijelölt pedagógus is megteheti.

A Házirend nyilvános belső szabályozó dokumentum. Hozzáférhető minden szülő számára az intézmények honlapján, az intézmények folyosóin, illetve az elő-szülői értekezletek keretében nyomtatott formában.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND HATÁLYA, HATÁLYBA LÉPÉSE:

A Házirend **hatálya kiterjed** a Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde minden intézményegységére, tagóvodáira, annak épületeire, területeire, az intézménnyel bármilyen kapcsolatba kerülő személyre, partnerre, szülőre, alkalmazottra, látogatóra, munkát végző külső szerv dolgozójára, az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A FELÜLVIZSGÁLAT RENDJE::

A Házirend felülvizsgálatára leghamarabb évente kerülhet sor.

A MÓDOSÍTÁS INDOKAI:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25.§-a, az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 5.§-a, az ezeknek való megfeleltetés.

A MÓDOSÍTÁST ELFOGADTA: az intézmény nevelőtestülete, szak-alkalmazotti értekezlete.
2020. augusztus 29.

A MÓDOSÍTÁST VÉLEMÉNYEZTE: a Szülői Szervezet képviselőiben eljáró szülők.
2020. augusztus 29.

A MÓDOSÍTÁS HATÁLYBA LÉPÉSÉNEK IDEJE: *2020. szeptember 1.* napja.

ÉRVÉNYSÉGÉNEK IDEJE: Fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig. Felülvizsgálatát szükségessé teszi jogszabályi változás, továbbá szülői, vagy pedagógusi javaslat. A felülvizsgálat elvégzéséért az intézményvezető a felelős.

FELÜLVIZSGÁLÁS KÖVETKEZŐ LEGKORÁBBI IDŐPONTJA:*2021. augusztus 31.*
(szükség esetén)

.....
KÓHÁZYNÉ FASCHING ANIKÓ
INTÉZMÉNYVEZETŐ

Véleményezte a Szülői Szervezet nevében:

.....
SZÜLŐI SZERVEZET KÉPVISELŐJE

Elfogadta a/ 2020. számú határozattal a:

.....
NEVELŐTESTÜLET KÉPVISELŐJE

Jóváhagyta:

.....
FENNTARTÓ KÉPVISELŐJE

..... számú határozattal.

ph

Körmend, 2020. augusztus 29.

A járványügyi helyzetre vonatkozó rendkívüli intézkedéseink

Mellékletek ↓